

## Umowa/Umowa zlecenie Nr .....

W dniu ..... w ....., pomiędzy ....., zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na mocy udzielonego pełnomocnictwa z dnia ....., znak: ..... przez:.....

a ..... z siedzibą:.....NIP.....REGON..... PESEL..... - (w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej) zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.....

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w konkurencyjnej procedurze określonej w dziale III rozdział 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wprowadzonym zarządzeniem nr 73/2019 z dnia 19.12.2019 r. Prezesa PGW WP oraz zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2019.1843 t.j. - dalej „PZP”) została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: .....
2. W ramach w/w prac Wykonawca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.  
Podczas prowadzenia prac należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej, postanowień decyzji administracyjnych Polskich Norm oraz Norm europejskich, o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:
  - rozpoczęcie– od dnia zawarcia umowy.
  - zakończenie – ..... - (Jest to termin realizacji zadania wyznaczony Wykonawcy robót, będących przedmiotem nadzoru).
2. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy o wykonanie robót budowlanych termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia ulegnie przedłużeniu do terminu zakończenia robót budowlanych, Wykonawcy pełniącemu nadzór inwestorski nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie nadzoru nad realizowanym zadaniem.

### § 3

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy nadzoru inwestorskiego należy :
  - 1.1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektowo – kosztorysową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 1.2. Koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. Prawa budowlanego, oraz zgodnie z postanowieniami decyzji administracyjnych jak również zgodnie z umową z Wykonawcą o roboty budowlane;
  - 1.3. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
  - 1.4. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego.
2. Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych:
  - 2.1. Zapoznanie się z dokumentacją projektowo-kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy robót budowlanych, umową z Wykonawcą robót budowlanych;
3. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:
  - 3.1. Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy;
  - 3.2. Nadzorowanie budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór;



02072019 10:00:00

- 3.3. Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego;
- 3.4. W razie pilnej konieczności inspektor nadzoru zobowiązany będzie stawić się na plac budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji;
- 3.5. Podczas każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika/książki\* budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie;
- 3.6. Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstania opóźnień w realizacji;
- 3.7. Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 3.8. Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego tym fakcie;
- 3.9. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika/książki\* budowy;
- 3.10. W porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 3.11. Zatwierdzenia wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do zastosowania;
- 3.12. Kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczalnych do zastosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych, ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej;
- 3.13. Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest Wykonawca robót;
- 3.14. Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 3.15. Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym;
- 3.16. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 3.17. Nakazywanie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 3.18. Sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonywanych robót, będących podstawą do rozliczenia finansowego Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę robót;
- 3.19. Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania w całym okresie jego realizacji;
- 3.20. Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 3.21. Dokonywanie bez zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie tych czynności w dzienniku budowy;
- 3.22. Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 3.23. Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót;
- 3.24. Przeprowadzenie odbiorów zanikających oraz końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
- 3.25. Poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 3.26. Sprawdzanie i przekazywanie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 3.27. Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
- 3.28. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 3.29. Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej Wykonawcy robót;

- 3.30. Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez Wykonawcę robót;
  - 3.31. Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;
  - 3.32. Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.
4. Inspektor nadzoru może wnioskować do zamawiającego o:
    - 4.1 Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
    - 4.2 Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
    - 4.3 Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
    - 4.4 Zmianę terminu zakończenia robót w umowie z Wykonawcą robót;
    - 4.5 Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych;
  5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego inspektor nadzoru jest upoważniony i zobowiązany do:
    - 5.1. Bezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
    - 5.2. Przygotowania dla zamawiającego protokołu sporządzanego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy robót, nadzoru autorskiego zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis robót niezbędnych do zamówień dodatkowych;
    - 5.3. Przedstawienie Zamawiającego sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych;
    - 5.4. Wydanie polecenia wykonania zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamówienie dodatkowe udzielane będzie przez Zamawiającego zgodnie z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.
  6. Na etapie zakończenia robót budowlanych inspektor nadzoru jest zobowiązany do:
    - 6.1. Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzanie protokołu odbioru końcowego lub warunkowego;
    - 6.2. Przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
    - 6.3. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
  7. Do obowiązków Inspektora należy przygotowanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
    - 7.1. Na żądanie Zamawiającego okresowych sprawozdań z realizacji robót budowlanych;
    - 7.2. Po zakończeniu robót, a przed odbiorem końcowym Inspektora przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą tzw. Operat kołaudacyjny zawierający w szczególności takie dokumenty jak:
      - protokoły z narad dot. budowy,
      - dziennik/książkę\* budowy,
      - zalecenia i polecenia Inspektora wydane Wykonawcy robót budowlanych,
      - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
      - odbiory robót zamierzonych i dodatkowych,
      - aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.,
      - inne dokumenty dotyczące budowy.
    - 7.3. Rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego.

#### § 4

Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie inspektor nadzoru inwestorskiego ....., posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – aktualne uprawnienia nr ..... wydane przez ..... z dnia ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (kopia uprawnień oraz zaświadczenia z izby stanowią załącznik do umowy).

## § 5

1. Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy - ustalone w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł (słownie złotych .....), w tym podatek VAT ..... zł
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1. uwzględniono wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność, istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po bezusterkowym odbiorze nadzorowanych robót określonych w § 1 ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku końcowego będzie stanowić protokół końcowy odbioru robót budowlanych podpisany przez komisję odbierającą oraz protokół odbioru usługi nadzoru inwestorskiego podpisany ze strony Zamawiającego przez Kierownika Działu Utrzymania lub Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni.
8. Fakturę/rachunek należy wystawić na: Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5272825616 Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Jana Klemensa Branickiego 17a, 15-085 Białystok i dostarczyć do siedziby Zarządu Zlewni w Augustowie przy ul. 29 Listopada 5.

## § 6

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązania firmy,
  - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres trzech tygodni,
  - d) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - e) Przypadku przewidzianym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności- z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia Umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego ale innych niż podano w § 6 ust. 1 i 4, w wysokości 10% wynagrodzenia Umownego

- brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary umownej z faktury lub też wstrzymanie płatności do czasu uregulowania należnej Zamawiającemu kary umownej.
  3. Strony mogą dochodzić odszkodowania z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
  4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych

## § 8

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej Umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, zmiany te mogą dotyczyć:
  - a) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2
  - b) zmiany osobowej inspektora nadzoru w przypadku gdyby wskazany w umowie stracił uprawnienia lub z innych przyczyn nie mógł wykonywać zadań (choroba, śmierć, inne zdarzenia losowe),
  - c) zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w ofercie w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie.
  - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
- jeżeli zmiany, o których mowa w pkt c-f) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.”
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających potrzebę ich wprowadzenia.
3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych.

## § 9

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści

Wzrost: 1,70 m  
Ciężar ciała: 70 kg  
Ciężar ciała: 70 kg

swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Zamawiającego - ...;
  - b) z ramienia Wykonawcy - ....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego - .....
  - b) ze strony Wykonawcy - ....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

## § 10

Zamawiający powołując się na art.509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wiarytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz przepisy obowiązujących ustaw i rozporządzeń i innych aktów prawnych w zakresie objętym Umową.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....